

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр науки, инноваций
и творчества «Росток» городского округа город Уфа Республики
Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ ДО «ЦНИТ «Росток»

Л.В. Погорелец

Приказ № 32-а/03 от 08.08.2025 г.

План

**работы по противодействию
коррупции на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ДО ЦНИТ Росток			
1	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ ДО ЦНИТ Росток в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррумпий, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
2	Организация личного приема граждан директором	Постоянно	Директор
3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающим комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующих части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
4	Усиления контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Ответственное лицо за ПК ИП (профилактика коррупционных и иных правонарушений)
5	Организация систематического контроля за выполнение законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственное лицо за ПК ИП
6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и их отчисления обучающихся из МБОУ ДО «ЦНИТ «Росток»	Постоянно	Ответственное лицо за ПК ИП
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			

1	Проведение дней открытых дверей в ОУ. Ознакомление родителей с условиями поступления в ОУ и обучения в нем	Сентябрь	Директор Ответственное лицо за ПК ИП
2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте УДО	В течение периода	Директор Ответственное лицо за ПК ИП
3	Усиление персональной ответственности работников ЦНИТ Росток за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогически советах	В течение периода	Ответственное лицо за ПК ИП
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБОУ ДО «ЦНИТ «Росток», не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
6	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках классных часов, бесед	В течение года	ПДО
7	Совещание с работниками ОУ об антикоррупционных мероприятиях в системе образования	Сентябрь	Директор
8	Рассмотрение вновь принятых федеральных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Ответственное лицо за ПК ИП
9	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я-гражданин. Потребности и желания.	Февраль-май	Педагоги ДО

	-Источники и причины коррупции -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции		
10	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: -оформление стендов -проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	Декабрь	Ответственное лицо за ПКПП
Работа с родителями и общественностью			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания для родителей, дополнительной информацией	По мере необходимости	Председатель комиссии
2	Проведение опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных услуг	Март	Педагоги ДО
3	Размещение на сайте ЦНИТ «Росток» ежегодного публичного отчета руководителя об административной, образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор Зам. директора по УВР
4	Организация работы по обращению родителей (законных представителей)	В течение года	Директор Зам. директора по УВР

	обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса		
--	---	--	--