

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР НАУКИ, ИННОВАЦИИ И ТВОРЧЕСТВА «РОСТОК»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г. УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Принято
Педагогическим советом
№ 4 от «22» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ДО «ЦНТИ «Росток»
ГО г. Уфа РБ

П.В. Погорелец
Приказ № 4-а от «22» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр науки, инновации и творчества
«Росток» городского округа город Уфа Республики Башкортостан»**

Согласовано
Родительский комитет
протокол № _____
от «__» января 2025 г.

Рассмотрено
Первичной профсоюзной организацией
протокол № 27 от «22» января 2025 г.

Уфа 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания платных образовательных услуг (далее - порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг (утверждены постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706), пунктом 8 Приложения к распоряжению Главы Республики Башкортостан от 11.10.2022 года № РГ-415 «О Плане мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр науки, инновации и творчества «Росток» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение) и регламентируют правила организации и оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

1.2. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, учащихся Учреждения;

- создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей учащихся;

- привлечения внебюджетных средств (источников) финансирования Учреждения.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий платные образовательные услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги учащемуся. В рамках настоящего порядка под Исполнителем понимается Учреждение.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, применительно к Учреждению в настоящем порядке используется понятие «Учащийся».

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств (Физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.5. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их заказчика.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо

образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных местных бюджетов. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольны пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. К услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

1.10.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ (далее - ПДОУ):

- Занятия в студиях, объединениях разного направления;
- углубленное изучение по отдельным предметам (профориентационные занятия и профессиональные пробы);
- индивидуальные занятия с детьми по разным направлениям;
- изучение иностранного языка;
- Студия дошкольного и школьного развития;
- Студия современного искусства для детей;
- Студия современного искусства для детей;
- Оказание консультативной помощи логопеда;
- Оказание консультативной помощи психолога;

1.10.2. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

а) внеурочный присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста во внеурочное время (групповое и индивидуальное);

б) углубленное изучение по отдельным предметам (проведение профессиональных проб);

в) организация похода выходного дня (без стоимости транспортных услуг);

г) экскурсии.

1.10.3. Оказание услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Учреждения.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении необходимо создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;

3.2. До начала объявления о наборе учащихся на обучение по платным дополнительным общеобразовательным программам Учреждение в установленном порядке ежегодно на один учебный год принимает и приказом директора Учреждения утверждает:

- перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на платной основе;
- учебные планы образовательных программ;
- о назначении ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг.

3.3. На основании утвержденных учебных планов Учреждением осуществляется расчет стоимости (цены услуги на одного учащегося) по каждой дополнительной общеобразовательной программе в отдельности.

Указанный расчет в обязательном порядке утверждается Учредителем путем издания соответствующего постановления.

3.4. Для набора учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам Учреждение размещает объявление установленной формы на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

3.5. Набор учащихся в объединения осуществляется на основании письменного заявления Заказчика и заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.6. На основании заключенных договоров Учреждение по каждой образовательной программе в отдельности:

- формирует список лиц, желающих осваивать дополнительную общеобразовательную программу;
- составляет смету доходов и расходов.

3.7. Для начала реализации дополнительной общеобразовательной программы директор Учреждения издает приказ о порядке реализации дополнительной общеобразовательной программы, в которых указывает:

- наименование реализуемой программы;
- размер платы за оказание платной образовательной услуги;

- ответственных лиц за реализацию образовательной программы;
- график работы педагогов дополнительного образования;
- расписание занятий;

3.8. Прием лиц для освоения дополнительной общеобразовательной программы производится приказом директора Учреждения в соответствии с Правилами приема и Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

3.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.10. Услуги оказываются за счет внебюджетных средств:

- а) средств родителей (законных представителей) детей;
- б) целевых средств физических и юридических лиц.

3.11. Оказание услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

3.12. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.13. Учреждение доводит до потребителя (в том числе путем размещения на информационном стенде) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, иной деятельности (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством) и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень услуг;

г) стоимость услуг

3.14. Учреждение также предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав Учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности, иной деятельности (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, процесса оказания услуг;

в) адрес и телефон учредителя Учреждения;

г) образцы договоров об оказании услуг;

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение также сообщает потребителю по его просьбе другие относящиеся к

договору и соответствующей услуге сведения.

3.15. Права и обязанности Учреждения при оказании услуг, потребителей и работников, привлеченных к оказанию услуг, регулируются условиями:

- а) договора об оказании услуг;
- б) трудового договора (договора оказания услуг) с работником (лицом), осуществляющим услуги;
- в) настоящего Порядка;
- г) устава Учреждения.

3.16. Перечень услуг формируется с учетом рекомендаций управляющего совета и педагогического совета Учреждения.

3.17. Учреждение оказывает ПДОУ в соответствии с утвержденным директором Учреждения учебным планом и расписанием занятий.

3.18. При наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услугу между Учреждением и потребителем заключается договор об оказании услуг.

3.19. Договор на оказание услуг заключается в письменной форме составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у потребителя.

4. Порядок заключения договора и оплаты услуг

4.1. Договор оказания платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или

снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Договор оформляется в простой письменной форме в двух экземплярах и является основанием для оплаты услуг, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика. Договор, заключенный в рамках системы персонифицированного финансирования в виде твердой оферты, хранится в единственном экземпляре в электронном виде в ИС, с обязательным составлением в двух письменных экземплярах заявления о приеме обучающегося (заявления об акцепте оферты).

4.4. Договор между Исполнителем и Заказчиком, заключаемый в рамках системы персонифицированного финансирования посредством ИС, дополнительно к сведениям, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка, должен содержать следующие сведения:

- а) номер сертификата дополнительного образования, выданного обучающемуся;
- б) даты начала и окончания обучения;
- в) продолжительность образовательной программы в часах;
- г) порядок списания, блокировки и возврата средств сертификата дополнительного образования.

4.5. Оплата за платные образовательные услуги осуществляется на основании тарифов, утвержденных постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан на оказание платных образовательных услуг с обязательным зачислением полученных средств на лицевой счет учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, производится посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации. При использовании наличной формы расчетов оплата услуг потребителем производится путем внесения наличных денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

4.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги или другим лицам, запрещается.

4.7. Оплата за обучение в части услуг, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования, не может превышать нормативную стоимость образовательной программы (части образовательной программы), определенную уполномоченным органом муниципального образования на основании Правил персонифицированного финансирования и Методики определения нормативной стоимости образовательной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования, принятых в муниципальном образовании.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Участниками образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг являются Учреждение, учащиеся, их родители (законные

представители), педагогические работники.

5.2. Отношения учащегося и педагогических работников строятся на основе сотрудничества, уважения личности учащегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. При оказании платных образовательных услуг ребенку его родители (законные представители) и Учреждение обеспечивают соблюдение и защиту прав ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

5.4. Учащиеся имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- организация полноценного развития;
- получение образовательных услуг надлежащего качества.

5.5. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу в соответствии с учебным планом, расписанием занятий;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательный процесс;

- уважать работников Учреждения, бережно относиться к имуществу учреждения.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права ребенка и его интересы;
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренным

Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с учащимися;

- заслушивать отчеты руководителя и педагогов Учреждения о работе с детьми;

- получать своевременную информацию о предоставлении платных образовательных услуг Учреждением;

- в одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять условия договора об оказании платных образовательных услуг;
- уважать работников Учреждения

5.8. Учреждение вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, направленный на оказание качественных образовательных услуг, выбирать формы обучения, формы реализации образовательных программ, образовательные технологии исходя из интересов ребенка;

5.9. Учреждение обязано:

- обеспечить качество оказываемых услуг;

- соблюдать права и свободу учащихся;
- уважительно относиться к родителям (законным представителям);
- нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащихся в период образовательного процесса;
- развивать познавательные интересы и способности детей, побуждать их к творчеству.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае.

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую организацию,

повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствии действий (бездействия) обучающегося.

7. Стоимость услуг и порядок оплаты

7.1. Цены и тарифы на услуги устанавливаются согласно Постановлению Администрации ГО г.Уфа.

7.2. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать льготы по оплате услуг для потребителей:

7.2.1. Посещение детьми участников СВО платных образовательных услуг МБОУ ДО «ЦНИТ «Росток»» без оплаты.

7.3. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Учреждения.

7.4. Подтверждением оплаты услуг по договору является квитанция об оплате.

7.5. Потребитель оплачивает оказываемые Учреждением услуги в сроки, указанные в договоре.

8. Порядок расходования средств и отчетность

8.1. Средства, привлеченные в ходе оказания платных образовательных услуг могут быть направлены на:

- на выплату заработной платы педагогическим работникам, оказывающим платные образовательные услуги;

- на увеличение заработной платы педагогическим работникам;

- премиальные выплаты работникам Учреждения;

- развитие и совершенствование образовательного процесса;

- текущий ремонт;

- оказание материальной помощи работникам;

- профессиональное развитие педагогов;

- развитие материальной базы Учреждения;

- иные нужды Учреждения.

8.2. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

8.3. Учреждение ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, государственным (муниципальным) органам Управления

8.4. Учреждение расходует средства полученные от оказания услуг (далее - средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Порядком.

8.5. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование средств. Средства учитываются на отдельном балансе и расходуются в соответствии с уставными целями.

8.6. В стоимость услуги заложена прибыль, направляемая на развитие материально-технической базы и иные потребности Учреждения.

8.7. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства,

полученные от оказания платных дополнительных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Средства, полученные от заказчиков платных образовательных услуг распределить следующим образом:

а) до 65% - фонд на оплату труда (включая начисления на заработную плату и с учетом налогов):

б) до 30 % - на развитие центра: услуги связи, командировочные расходы, коммунальные услуги, техническое обслуживание оборудования, услуги в области ИТ, медицинские услуги, подписка, услуги по повышению квалификации, прочие расходы, основные средства, материальные запасы;

в) до 5 % на другие цели.

9.Заключительные положения

9.1. Вопросы оказания услуг, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами города Уфы.

9.2. В случае принятия правовых актов по вопросам оказания услуг, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

9.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

9.5. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.