

Утверждаю
 Директор МБОУ ДО «ЦНИТ «Росток»
 Н.Ф. Леушкина
 «12» сентября 2024 г. Приказ № 46-а

**План работы
 по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ЦНИТ «Росток»
 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ДО «ЦНИТ «Росток»			
1	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ ДО «ЦНИТ «Росток» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	постоянно	Директор
2	Контроль за реализацией представления образовательных услуг на платной основе	постоянно	Директор
3	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам учреждения	в течение года	Комиссия по распределению выплат
4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор
5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ ДО «ЦНИТ «Росток» при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Директор
6	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	Директор Делопроизводитель
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения. Работа с педагогами			
1	Проведение Дне открытых дверей		
2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МБОУ ДО «ЦНИТ «Росток» о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	с 1 по 7 сентября	Зам. директора по УВР Зав. отделом
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	Директор Председатель комиссии

4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по мере необходимости	Директор
5	Обновление стенда по оказанию платных образовательных услуг, по нормативным документам	постоянно	Зав. отделом
6	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	по плану	Директор
7	Рассмотрение вновь принятых федеральных и правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах проявления нарушений этики, служебного поведения и конфликта интересов работников учреждения	по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Работа с родителями и общественностью			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания для родителей, дополнительной информации	по мере необходимости	Председатель комиссии
2	Привлечение родительской общественности для участия в проведении мероприятий МБОУ ДО «ЦНИТ «Росток»	родительский комитет	Директор Зам. директора по УВР Зав. отделом
3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ ДО «ЦНИТ «Росток», об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях (онлайн), на сайте	постоянно	Директор Зам. директора по УВР Зав. отделом
4	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, в т.ч. платных услуг	март	Педагоги дополнительного образования
5	Размещение на сайте МБОУ ДО «ЦНИТ «Росток» ежегодного публичного отчета руководителя об административной, образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	май	Директор Зам. директора по УВР
6	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года	Директор Зам. директора по УВР