

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР НАУКИ, ИННОВАЦИЙ И ТВОРЧЕСТВА «РОСТОК»  
ГОРОДСКОГО ОКУРГА Г. УФА РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ ДО «ЦНИТ «Росток»  
ГО г. Уфа РБ  
Н.Ф. Леушкина  
Приказ № 46-а от 12.09.2024 г.



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКОНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И  
(ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр науки, инноваций и творчества «Росток» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение), иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Под образовательными отношениями в Учреждении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении выступают учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

1.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (Приложение 1).

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у учащегося с момента оформления приказа о приеме на обучение.

2.3. При приеме Учреждение знакомит лицо/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, режимом работы Учреждения и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. При приеме на обучение за счет средств физических (юридических) лиц изданию приказа предшествует заключение договора оказания платных образовательных услуг. Форма договора и порядок его заключения определяется Правилами оказания платных образовательных услуг.

### **3. Порядок оформления изменения образовательных отношений**

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей учащихся и Учреждения.

3.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3 Изменение образовательных отношений при переводе учащегося с одного объединения в другое, на обучение с одной направленности на другую оформляется приказом директора Учреждения (Приложение 2) на основании заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.4 При изменении образовательных отношений с учащимся, осваивающим дополнительную общеобразовательную программу на основании договора об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к указанному договору (Приложение 3).

### **4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1 Приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами.

4.2 Образовательные отношения приостанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося, в котором указываются сроки и причины приостановления с приложением необходимых документов (Приложение 4). При этом издание отдельного приказа директора Учреждения не требуется.

4.3 В случае приостановления образовательных отношений за учащимися сохраняется место в Учреждении.

4.4 В случае приостановления образовательных отношений между Учреждением и учащимся, осваивающим дополнительную общеобразовательную программу за счет средств физических (юридических) лиц, плата за обучение в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг не взимается.

4.5 В случае, если учащийся не приступил к продолжению освоения дополнительной общеобразовательной программы в срок, указанный в заявлении о приостановлении, образовательные отношения прекращаются.

## **5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, указанным в Положении о переводе, отчислении и восстановлении учащегося.

5.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося.

5.3 Приказ директора Учреждения об отчислении в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы (Приложение 5) издается на основании представления педагога дополнительного образования;

5.4 Приказ директора Учреждения об отчислении по инициативе учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Приложение 6) издается на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

5.5 Приказ директора Учреждения об отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения приказом директора Учреждения (Приложение 7) издается на основании соответствующих документов;

5.6 Приказ директора Учреждения об отчислении по инициативе Учреждения в связи с применением к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждения оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения (Приложение 8) издается в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185;

5.7 Приказ директора Учреждения об отчислении в случае пропуска учащимся занятий длительное время (более двух месяцев подряд) (Приложение 9) издается на основании представления педагога дополнительного образования;

5.8 Приказ директора Учреждения об отчислении в случае, если учащийся не приступил к продолжению освоения дополнительной общеобразовательной программы после приостановления образовательных

отношений в срок, указанный в соответствующем заявлении (п. 4.2. настоящего Положения) (Приложение 10) издается на основании представления педагога дополнительного образования;

5.9 Приказ директора Учреждения об отчислении в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине (просрочка в оплате) (Приложение 11) издается на основании представления педагога дополнительного образования;

5.10 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) учащегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Учреждением.

5.11 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.12 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение по запросу учащегося (родителя, законного представителя) выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.13 При досрочном прекращении образовательных отношений, в случае освоения учащимся дополнительных общеобразовательных программ за счет средств физических или юридических лиц, порядок возврата неиспользованной части оплаты определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

Бланк образовательного учреждения

**О приеме**

№\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 201\_\_\_\_г.

На основании заявления, в соответствии с Правилами приема в МБОУ ДО «\_\_\_\_\_», приказываю:

1. Принять на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в объединение «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ направленности, нормативный срок обучения \_\_\_\_\_ лет, следующих лиц:

1) ФИО

2) .....

.....

Директор

ФИО

-----

Приложение 2

Бланк образовательного учреждения

**О переводе**

№\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 201\_\_\_\_г.

На основании личного заявления в соответствии с п. 2.3. Положения о переводе, отчислении и восстановлении учащихся

приказываю:

Перевести \_\_\_\_\_ из объединения «\_\_\_\_\_

ФИО учащегося

\_\_\_\_\_ » в объединение «\_\_\_\_\_ »/ с  
направленности на \_\_\_\_\_ направленность с  
«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

Директор

ФИО

## Приложение 3

**Дополнительно соглашение №\_\_\_\_\_**  
к договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

г. Уфа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«\_\_\_\_\_» (далее – **Исполнитель**) на основании лицензии № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г., выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики  
Башкортостан срок действия – бессрочно, в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и  
*(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец,  
опекун, попечитель и т. д.)* (далее «**Заказчик**»), действующий в интересах несовершеннолетнего  
обучающегося \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, его место жительства, телефон)*  
(далее «**Учащийся**», «**Потребитель**»), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом  
Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также  
Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением  
Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания  
платных образовательных услуг», заключили настояще дополнительное соглашение к договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. Учащийся переводится с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (Варианты: \_\_\_\_\_) на индивидуальный план обучения с сокращением сроков освоения образовательной программы)
2. Все остальные положения Договора сохраняют свою силу.
3. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его заключения.

<b>Адреса, реквизиты и подписи сторон.</b> <b>Исполнитель:</b> МБОУ ДО «_____» <b>Юридический адрес:</b> <b>Фактический адрес:</b> <b>Реквизиты:</b> <b>Телефон:</b>  Директор _____ / _____ М.П.	<b>Заказчик:</b>  (фамилия, имя, отчество, статус и др.) <b>Паспорт:</b> серия _____ № _____ Выдан _____  <b>Адрес места жительства или места нахождения:</b>    <b>Контактные телефоны заказчика:</b> сотовый (_____) _____ Подпись: _____/_____/_____
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 4

Директору Муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования детей

Ф.И.О. родителей

адрес по прописке; по факту

телефон домашний, сотовый

**заявление**

В связи с \_\_\_\_\_

указать причину

прошу предоставить перерыв в освоении мной (моим ребенком)

(Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)

дополнительной

общеобразовательной

программы

объединении \_\_\_\_\_

в

направленности

\_\_\_\_\_

сроком с \_\_\_\_\_

по

\_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

Приложение 5

Бланк образовательного учреждения

**Об отчислении**

№\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 201\_\_\_\_ г.

В связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_, на основании представления педагога дополнительного образования, в соответствии с пп. 3.1.1 п. 3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, приказываю:

1. Отчислить из Учреждения следующих лиц:

Директор

ФИО

Приложение 6

Бланк образовательного учреждения

**Об отчислении**

№\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 201\_\_\_\_ г.

На основании личного заявления/заявления родителя/законного представителя, в соответствии с пп. 3.1.2 п. 3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, приказы в а ю:

1. Отчислить из Учреждения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)  
обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе  
в \_\_\_\_\_  
объединении \_\_\_\_\_  
направленности \_\_\_\_\_

Директор

ФИО

Приложение 7

Бланк образовательного учреждения

**Об отчислении**

№\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 201\_\_\_\_ г.

В связи с \_\_\_\_\_  
указать причину  
на основании \_\_\_\_\_, в соответствии с пп. 3.1.3 п. 3.1  
Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, приказы в а  
ю:

1. Отчислить из Учреждения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)  
обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе  
в \_\_\_\_\_  
объединении \_\_\_\_\_  
направленности \_\_\_\_\_

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

**Об отчислении**

№\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 201\_\_\_\_г.

В связи с нарушением устава Учреждения, п. \_\_\_\_\_ Правил внутреннего распорядка учащихся, выразившегося в (совершении (указываются конкретные действия), с учетом мнения Совета родителей Учреждения (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_), в соответствии с пп. 3.1.4 п. 3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, приказы в а ю:

1. Отчислить из Учреждения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ в  
объединении \_\_\_\_\_  
направленности \_\_\_\_\_.

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

**Об отчислении**

№\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 201\_\_\_\_г.

В связи с пропуском занятий по освоению дополнительной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_ направленности (объединение \_\_\_\_\_) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., на основании представления педагога дополнительного образования , в соответствии с пп. 3.1.5 п. 3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, приказы в а ю:

1. Отчислить из Учреждения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ в  
объединении \_\_\_\_\_  
направленности \_\_\_\_\_.

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

**Об отчислении**

№\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_201\_\_\_г

На основании представления педагога дополнительного образования, в соответствии с пп. 3.1.6 п. 3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, приказы в аю:

1. Отчислить из Учреждения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)  
обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_  
в объединении \_\_\_\_\_  
направленности \_\_\_\_\_ как не приступившего к занятиям после приостановления образовательных отношений .

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

**Об отчислении**

№\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_201\_\_\_г

В связи с нарушением условий договора оказания платных образовательных услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_ в части своевременной оплаты за обучение по освоению дополнительной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_ (объединение \_\_\_\_\_, на основании представления педагога дополнительного образования, в соответствии с пп. 3.1.7 п. 3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, приказы в аю):

1. Расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_;  
2. Отчислить \_\_\_\_\_ из Учреждения.

ФИО учащегося

Директор

ФИО