

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РОСТОК»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено на
педагогическом совете,
протокол № 2 от 14.09.2016 г.



«Утверждено»
Директор МБОУ ДО «ДЭБЦ «Росток»
Городского округа город Уфа РБ
Н.Ф. Леушкина
приказ № 60 А от «21» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между образовательной организацией и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Принято с учетом мнения
общего собрания трудового
коллектива
Протокол от 16.09.2016 № 2

Принято с учетом мнения
родительского собрания
Протокол от 20.09.2016 г. № 1

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от 20. 09.2016 № 1

Принято с учетом мнения
профсоюзного комитета
Протокол от 19. 09.2016 № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский эколого – биологический центр «Росток» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение), иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Под образовательными отношениями в Учреждении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении выступают учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

1.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (Приложение 1).

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у учащегося с момента оформления приказа о приеме на обучение.

2.3. При приеме Учреждение знакомит лицо/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, режимом работы Учреждения и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. При приеме на обучение за счет средств физических (юридических) лиц изданию приказа предшествует заключение договора оказания платных образовательных услуг. Форма договора и порядок его заключения определяется Правилами оказания платных образовательных услуг.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей учащихся и Учреждения.

3.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3 Изменение образовательных отношений при переводе учащегося с одного объединения в другое, на обучение с одной направленности на другую оформляется приказом директора Учреждения (Приложение 2) на основании заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.4 При изменении образовательных отношений с учащимся, осваивающим дополнительную общеобразовательную программу на основании договора об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к указанному договору (Приложение 3).

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1 Приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами.

4.2 Образовательные отношения приостанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося, в котором указываются сроки и причины приостановления с приложением необходимых документов (Приложение 4). При этом издание отдельного приказа директора Учреждения не требуется.

4.3 В случае приостановления образовательных отношений за учащимися сохраняется место в Учреждении.

4.4 В случае приостановления образовательных отношений между Учреждением и учащимся, осваивающим дополнительную общеобразовательную программу за счет средств физических (юридических) лиц, плата за обучение в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг не взимается.

4.5 В случае, если учащийся не приступил к продолжению освоения дополнительной общеобразовательной программы в срок, указанный в заявлении о приостановлении, образовательные отношения прекращаются.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, указанным в Положении о переводе, отчислении и восстановлении учащегося.

5.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося.

5.3 Приказ директора Учреждения об отчислении в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы (Приложение 5) издается на основании представления педагога дополнительного образования;

5.4 Приказ директора Учреждения об отчислении по инициативе учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Приложение 6) издается на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

5.5 Приказ директора Учреждения об отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения приказом директора Учреждения (Приложение 7) издается на основании соответствующих документов;

5.6 Приказ директора Учреждения об отчислении по инициативе Учреждения в связи с применением к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в том числе неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения (Приложение 8) издается в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185;

5.7 Приказ директора Учреждения об отчислении в случае пропуска учащимся занятий длительное время (более двух месяцев подряд) (Приложение 9) издается на основании представления педагога дополнительного образования;

5.8 Приказ директора Учреждения об отчислении в случае, если учащийся не приступил к продолжению освоения дополнительной общеобразовательной программы после приостановления образовательных

отношений в срок, указанный в соответствующем заявлении (п. 4.2. настоящего Положения) (Приложение 10) издается на основании представления педагога дополнительного образования;

5.9 Приказ директора Учреждения об отчислении в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине (просрочка в оплате) (Приложение 11) издается на основании представления педагога дополнительного образования;

5.10 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) учащегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Учреждением.

5.11 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.12 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение по запросу учащегося (родителя, законного представителя) выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.13 При досрочном прекращении образовательных отношений, в случае освоения учащимся дополнительных общеобразовательных программ за счет средств физических или юридических лиц, порядок возврата неиспользованной части оплаты определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Бланк образовательного учреждения

О приеме

№ _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

На основании заявления, в соответствии с Правилами приема в МБОУ ДО « _____ », п р и к а з ы в а ю:

1. Принять на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в объединение « _____ » _____ направленности, нормативный срок обучения _____ лет, следующих лиц:

1) ФИО

2)

.....

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

О переводе

№ _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

На основании личного заявления в соответствии с п. 2.3. Положения о переводе, отчислении и восстановлении учащихся

п р и к а з ы в а ю:

Перевести _____ из объединения « _____

ФИО учащегося

_____» в объединение « _____ »/ с _____ направленности на _____ направленность с « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор

ФИО

Дополнительно соглашение № _____
к договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг
№ _____ от « _____ » _____ г.

г. Уфа

« _____ » _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования « _____ » (далее – **Исполнитель**) на основании лицензии № _____ от _____ г., выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан срок действия – бессрочно, в лице директора _____, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т. д.) (далее «**Заказчик**»), действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество, ребенка, дата рождения, его место жительства, телефон) (далее «**Учащийся**», «**Потребитель**»), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору № _____ от _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Учащийся переводится с _____ на _____ (Варианты: _____ на индивидуальный план обучения с сокращением сроков освоения образовательной программы)
2. Все остальные положения Договора сохраняют свою силу.
3. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его заключения.

<p>Адреса, реквизиты и подписи сторон. Исполнитель: МБОУ ДО « _____ » Юридический адрес: Фактический адрес: Реквизиты: Телефон:</p> <p>Директор _____ / _____ / М.П.</p>	<p>Заказчик: _____ _____ (фамилия, имя, отчество, статус и др.) Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Адрес места жительства или места нахождения: _____ _____ _____ Контактные телефоны заказчика: сотовый (_____) _____ Подпись: _____/_____/_____</p>
--	---

Приложение 4

Директору Муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей

Ф.И.О. родителей

адрес по прописке; по факту

телефон домашний, сотовый

заявление

В связи с _____
указать причину
прошу предоставить перерыв в освоении мной (моим ребенком)

(Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)

дополнительной _____ общеобразовательной _____ программы
_____ в _____
объединении _____ направленности
_____ сроком с _____ по
_____.

Дата

Подпись

Приложение 5

Бланк образовательного учреждения

Об отчислении

№ _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

В связи с освоением дополнительной общеобразовательной
программы _____, на
основании представления педагога дополнительного образования, в соответствии с пп.
3.1.1 п. 3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, п р и
к а з ы в а ю:

1. Отчислить из Учреждения следующих лиц:

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

Об отчислении

№ _____

« ____ » _____ 201__ г.

На основании личного заявления/заявления родителя/законного представителя, в соответствии с пп. 3.1.2 п. 3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из Учреждения _____
(Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе _____ в
объединении _____
направленности _____

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

Об отчислении

№ _____

« ____ » _____ 201__ г.

В связи с _____
указать причину

на основании _____, в соответствии с пп. 3.1.3 п. 3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из Учреждения _____
(Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе _____ в
объединении _____
направленности _____

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

Об отчислении

№ _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

В связи с нарушением устава Учреждения, п. _____ Правил внутреннего распорядка учащихся, выразившегося в (совершении (указываются конкретные действия), с учетом мнения Совета родителей Учреждения (протокол от _____ № ____), в соответствии с пп. 3.1.4 п. 3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из Учреждения _____
(Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе _____ в
объединении _____
направленности _____.

Директор

ФИО

Приложение 9

Бланк образовательного учреждения

Об отчислении

№ _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

В связи с пропуском занятий по освоению дополнительной общеобразовательной программы _____ направленности (объединение _____) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г., на основании представления педагога дополнительного образования, в соответствии с пп. 3.1.5 п. 3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из Учреждения _____
(Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе _____ в
объединении _____
направленности _____.

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

Об отчислении

№ _____ « ____ » _____ 201__ г

На основании представления педагога дополнительного образования, в соответствии с пп. 3.1.6 п. 3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из Учреждения _____
(Ф.И.О. учащегося (ейся), полностью)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе _____
в объединении _____
направленности _____ как не приступившего к занятиям после приостановления образовательных отношений .

Директор

ФИО

Бланк образовательного учреждения

Об отчислении

№ _____ « ____ » _____ 201__ г

В связи с нарушением условий договора оказания платных образовательных услуг от « ____ » _____ 20__ г. № _____ в части своевременной оплаты за обучение по освоению дополнительной общеобразовательной программы _____ направленности _____ (объединение _____, на основании представления педагога дополнительного образования, в соответствии с пп. 3.1.7 п. 3.1 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг от « ____ » _____ 20__ г. № _____ ;

2. Отчислить _____ из Учреждения.

ФИО учащегося

Директор

ФИО