

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РОСТОК»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Принято с учетом мнения  
общего собрания трудового коллектива  
Протокол от 30.08.2017г № 13



«Утверждено»  
Директор МБОУ ДО «ДЭБЦ  
«Росток» городского округа город Уфа РБ  
Н.Ф. Леушкина  
Пр. № « 41 » от 31.08.2017г.

**Положение об управляющем совете**

Уфа – 2017

**I. Общие положения**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования Управляющего совета Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр «Росток» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.3. Управляющий совет Учреждения является представительным коллегиальным органом управления Учреждения и создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления и совершенствования деятельности и развития Учреждения.

1.4. Управляющий совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения и администрацией по вопросам функционирования и развития Учреждения.

1.5. Осуществление членами Управляющего совета своих полномочий производится на безвозмездной основе.

1.6. Решения Управляющего совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный характер.

## **II. Структура Управляющего совета.**

2.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- работников Учреждения;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения;
- учащихся Учреждения;
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов – лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

2.2. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

2.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Управляющий совет.

2.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

2.5. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

2.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов

Управляющего совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

### **3. Компетенция Управляющего совета.**

3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- установление режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;
- предоставление отчета о самообследовании Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для учащихся.

3.2. Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.3. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

#### **IV. Порядок формирования и сроки полномочий Управляющего совета.**

4.1. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, представителя Учредителя, а также кооптированных членов (при наличии).

4.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

4.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

4.4. Представители родителей (законных представителей) и учащихся избираются в Управляющий совет на общем родительском собрании.

4.5. Численный состав Управляющего совета не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

4.6. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

4.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже трех раз в год.

#### **V. Права, обязанности и ответственность Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет имеет право:

- выходить с предложениями к организациям, частным лицам, родителям (законным представителям) учащихся об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на реализацию цели Учреждения;
- получать от администрации Учреждения все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Управляющего совета.

5.2. Члены Управляющего совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Управляющего совета; - своевременно доводить до сведения Управляющего совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Управляющего совета;
- своевременно, в устном или письменном виде, информировать Управляющий совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

5.3. Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым и локальным актам Учреждения;

#### **VI. Заключительные положения**

- настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

- изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

- лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.