

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «РОСТОК»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива, протокол № 1 от 16.09.2016 г.



«Утверждено»
Директор МБОУ ДО «ДЭБЦ
«Росток» городского округа город Уфа РБ
_____ Н.Ф. Леушкина
приказ № 60А
от «21» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общем собрании работников(далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования общего собрания работников (далее – Общее собрание) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр «Росток» городского округа город Уфа Республики Башкортостан(далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.3 Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением и создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.4 Общее собрание является постоянно действующим органом Учреждения, формируется из всех работников Учреждения, действует бессрочно.

1.5 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

2. Цели и задачи, полномочия Общего собрания

2.1. Общее собрание создается для коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

2.2. Общее собрание решает следующие задачи:

2.2.1. содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы всего коллектива;

2.2.2. реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих эффективной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. В соответствии с Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Общее собрание:

- заключает коллективный договор с администрацией Учреждения, утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с Уставом;
- рассматривает и обсуждает локальные акты Учреждения;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка,

- положения, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения;
- рассматривает отчетный доклад директора Учреждения о работе в истекшем году;
 - рассматривает результаты самообследования Учреждения;
 - рассматривает локальный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;
 - рассматривает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке органами контроля деятельности Учреждения;
 - рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, при необходимости рассматривает решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность Общего собрания

- 3.1. Общее собрание работников имеет право:
- 3.1.1. участвовать в управлении Учреждением;
 - 3.1.2. обращаться с предложениями и заявлениями Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации.
- 3.2. Каждый участник Общего собрания имеет право:
- 3.2.1. Вынести на обсуждение Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
 - 3.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 3.3. Общее собрание работников обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 3.4. Общее собрание несет ответственность:
- 3.4.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и полномочий;
 - 3.4.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

4. Организация работы

- 4.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- 4.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.
- 4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива открытым голосованием и выполняют свои обязанности на общественных началах (Приложение 1).
- 4.5. Председатель Общего собрания работников:
- 4.5.1. организует деятельность Общего собрания;
 - 4.5.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - 4.5.3. организует подготовку и проведение заседания;
 - 4.5.4. определяет повестку дня;
 - 4.5.5. контролирует выполнение решений.
- 4.6. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания (Приложение 2).
- 4.7. В протоколе фиксируются:
- 4.7.1. дата проведения;
 - 4.7.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 4.7.3. приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
 - 4.7.4. повестка дня;
 - 4.7.5. ход обсуждения вопросов;
 - 4.7.6. предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
 - 4.7.7. решение.
- 4.8. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 4.9. Протоколы хранятся в электронном реестре протоколов, их нумерация ведется с начала календарного года.
- 4.10. Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя общего собрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5. Заключительные положения

- 5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.
- 5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.
- 5.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

Протокол № ____
Общего собрания работников
МБОУ ДО « _____ »
об избрании Председателя и секретаря Общего собрания работников

г. Уфа

" ____ " _____ г.

Дата проведения собрания: " ____ " _____ г.

Место проведения собрания: _____.

Форма проведения собрания: совместное присутствие.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется. Общее собрание работников правомочно принимать решения по повестке дня.

Повестка дня: 1. Об избрании Председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать Председателем Общего собрания работников Учреждения _____, секретарем Общего собрания работников Учреждения - _____.

По вопросу повестки дня были заданы вопросы:

В обсуждении приняли участие:

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

На основании п. 4.4. Положения об общем собрании работников МБОУ ДО « _____ » Председателем Общего собрания работников Учреждения избрать _____, секретарем Общего собрания Учреждения избрать _____.

Председатель собрания: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

Протокол N ____ Общего собрания работников МБОУ ДО « _____ »

г. Уфа

" ____ " _____ г.

Дата проведения собрания: " ____ " _____ г.

Место проведения собрания: _____.

Форма проведения собрания: совместное присутствие.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовали:

- _____;
- _____;
- _____.

Председатель - _____.

Секретарь - _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ: _____

По вопросу повестки дня о _____
слушали: _____.

Были заданы вопросы:

1. _____.
2. _____.

В обсуждении приняли участие: _____.

Вариант: Вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня по результатам голосования постановили:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____
(подпись) (Ф.И.О.)