МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР НАУКИ, ИННОВАЦИИ И ТВОРЧЕСТВА «РОСТОК» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 2 от «10» ноября 2021г.

Утверждено
Директор МБОУ ДО
ЦНИТ «Росток» ГО г. Уфа РБ

Директор _____ Н.Ф. Леушкина

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ

Уфа - 2021

1. Общие положения

1.1 Положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся (далее–Положение) определяет режим занятий обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр науки, инноваций и творчества «Росток» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Обобразовании в Российской Федерации» (с изменениями на 1 сентября 2021 года);

- Приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН 2.4.3648-20);

- Уставом Учреждения.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий обучающихся регламентируется учебным планом на год, расписанием занятий.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения по

представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

2.3. Начало учебного года начинается в сентябре текущего учебного года; конкретная дата начала учебного года утверждается приказом директора Учреждения.

Учебный год заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы (далее – образовательная программа).

Сроки начала и окончания каникул (при наличии) определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

2.4. Продолжительность учебной недели – занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье. Учебные занятия, проводятся в первой и второй половине дня.

2.7. Продолжительность учебного дня: занятия начинаются не ранее 08.00, заканчиваются – не позднее 20.00. Для обучающихся 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

2.8. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных организациях время.

2.9. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей:

- для обучающихся 5-ти лет – 20-25 минут;

- для обучающихся 6-ти лет – 30 минут;

- для обучающихся младшего школьного возраста – 30-35 минут;

- для обучающихся среднего и старшего школьного возраста – 40-45 минут.

Перерыв между учебными занятиями (для отдыха обучающихся и проветривания помещений) – 10 минут.

Занятия проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

При продолжительности учебного занятия менее 1 астрономического часа, оставшееся время используется педагогом на самообразование, методическую работу, ведение документации.

2.10. Индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями, и обучающимися, имеющими хронические заболевания, проводится из расчета 2 часа в неделю на учащегося по одному предмету.

2.11. Проведение экскурсий, выходов с обучающимися для участия в массовых мероприятиях за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав обучающихся.

2.12. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время учебных занятий, оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, хореографическом залах), во время проведения массовых мероприятий. Запрещается удаление обучающихся во время занятий, применение морального или физического воздействия на обучающихся.

2.13. Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий.

2.14. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (актированных дней).

Занятость обучающихся в период каникул

3.1. Учреждение может реализовывать образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение вправе в период школьных каникул в общеобразовательных организациях устанавливать каникулы в Учреждении. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально.

3.2. Работа с обучающимися организуется на базе Учреждения, в учреждениях культуры, музеях, библиотеке, на концертных и спортивных площадках, в выставочных залах и т.д. с учетом специфики деятельности объединений.

3.3. В каникулярное время (в т.ч. во время летних каникул) Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях с дневным пребыванием на своей базе.

3.4. Организация каникулярной занятости регламентируется приказом директора.

4. Занятость обучающихся вне занятий

4.1. Нахождение обучающихся на территории Учреждения вне занятий контролируется всеми работниками Учреждения: выясняется причина нахождения ребёнка в Учреждении, устанавливается контакт с родителями (законными представителями) учащегося, общеобразовательной организацией, которую посещает, педагогом, чьи занятия он посещает. На момент выяснения ситуации за ребёнком устанавливается контроль одним из работников Учреждения. Младших детей на улицу бесконтрольно, не прояснив ситуации, выгонять запрещается.

5. Ведение документации

5.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.