

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР НАУКИ, ИННОВАЦИИ И ТВОРЧЕСТВА «РОСТОК»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 8 от 10.11.2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

УФА -2021

1 Общие положения

1.1. Положение о комиссии по трудовым спорам (далее – Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр науки, инновации и творчества «Росток» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и призвано определять порядок формирования, срок полномочий, порядок разрешения споров и исполнения решений комиссии по трудовым спорам (далее – комиссия, КТС).

1.2. Комиссия создана в целях урегулирования разногласий между лицами, работающими по трудовому договору (контракту, соглашению) – далее Работником и Работодателем

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, содержащими нормы трудового права.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия является первичным органом рассмотрения индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение индивидуальных трудовых споров;
- осуществление анализа представленных участниками индивидуального трудового спора, применения законодательных и иных нормативно-правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора.

– урегулирование разногласий между участниками индивидуального трудового спора;

– принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников индивидуального трудового спора необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками трудовых отношений;

- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;

- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участников индивидуального трудового спора;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников индивидуального трудового спора;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками индивидуального трудового спора;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- в случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения;
- рассматривать обращение в течение 10 календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством, содержащим нормы трудового права.

3. Формирование Комиссии и организация ее работы

3.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя (два представителя работников и два представителя работодателя). Представители работников в КТС избираются общим собранием работников сроком на 3 года.

3.2. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем организации.

3.3. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей (приложение 1).

3.4. КТС из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии (приложение 2).

3.5. КТС имеет свою печать.

3.6. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов по результатам открытого голосования.

3.7. В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов, состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии.

4. Компетенция комиссии по трудовым спорам

4.1. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

4.2. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами

установлен другой порядок их рассмотрения.

4.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.4. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.5. Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в КТС принимается комиссией после рассмотрения причин попуска этого срока.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС

5.1. Все заявления работников, поступившие в КТС, регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по трудовым спорам, где указываются дата поступления заявления по трудовому спору, Ф. И. О., место работы и должность работника, о чем спор и срок принятия решения КТС по данному спору.

5.2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

5.3. Спор рассматривается в присутствии работника или уполномоченного им представителя. Права представителя работника подтверждаются письменным заявлением работника, уполномочившего его.

5.4. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению (приложение 4).

5.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае второй неявки работника или его представителя без уважительной причины комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

5.6. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии, руководство организации, фигурирующей в рассматриваемом вопросе, обязано в установленный срок представлять ей необходимые документы.

5.7. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.8. На заседании КТС ведется протокол (приложение 3), который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

6. Порядок принятия решения КТС и его содержание

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании

членов комиссии.

6.2. В решении комиссии по трудовым спорам (приложение 5) указываются:

- наименование Учреждения, а в случае, когда индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам структурного подразделения Учреждения, - наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

6.3. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

7. Исполнение решений КТС.

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение (приложение 6), являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решения КТС

8.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право

перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

9. Обеспечение деятельности Комиссии

9.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.

9.2. Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Протоколы заседания Комиссии, заявления и материалы по существу рассматриваемых споров хранятся в составе отдельного дела в архиве Учреждения.

Приложение 1

(наименование организации)

«__» 20__ г. Г. _____

Приказ о создании комиссии по трудовым спорам

В связи с поступившим заявлением от профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о создании комиссии по трудовым спорам и протоколом общего собрания работников (конференции работников) об утверждении представителей работников в комиссию по трудовым спорам приказываю:

1. Создать комиссию по трудовым спорам в _____
сроком на __ год(а).

2. Назначить в соответствии со ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации представителями работодателя в комиссию по трудовым спорам:

3. Членами комиссии по трудовым спорам со стороны работников являются:

4. Предоставлять членам комиссии свободное от работы время для участия в работе комиссии по трудовым спорам с сохранением среднего заработка.

5. Обеспечить материально-техническое оснащение комиссии по трудовым спорам (заказать изготовление печати, обеспечить канцелярскими принадлежностями, определить место для хранения документов и место проведения заседаний комиссии по трудовым спорам).

Основание: протокол заседания профсоюзного комитета, протокол общего собрания (конференции работников).

Работодатель: _____ / Ф.И.О. /

С приказом ознакомлены:

Приложение 2

КТС _____
(наименование организации)

П Р О Т О К О Л №1

Место проведения

Дата

Присутствует _____ членов КТС.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборах председателя, заместителя председателя и секретаря КТС.
2. О распределении обязанностей между выборными должностными лицами и членами КТС.
3. Об утверждении положения о КТС.

1. СЛУШАЛИ: о выборах председателя, заместителя председателя и секретаря КТС.

Для избрания на должность председателя КТС выдвинута кандидатура:

Результаты голосования:

1) _____ за - ___, против - ___, воздержались - _____.
Решили:

Избрать председателем КТС _____.

Для избрания на должность секретаря КТС выдвинута кандидатура:

Результаты голосования:

2) _____ за - ___, против - ___, воздержались - _____.
Решили:

Избрать секретарем КТС _____.

2. СЛУШАЛИ: о распределении обязанностей между должностными лицами и членами КТС.

Предложено:

- председателю поручить _____;

- секретарю поручить _____.

Голосовали: за - ___, против - ___, воздержались - _____.
3. СЛУШАЛИ: информацию председателя КТС _____

об утверждении положения о КТС.

Решили:

Принять проект положения о КТС

Голосовали: за - ___, против - ___, воздержались - _____.
8

Председатель

Подпись

Секретарь

Подпись

Приложение 3

ПРОТОКОЛ №_____

заседания КТС

(наименование организации, подразделения)

г. Уфа

" " 20 г.

Избранный состав КТС - _____ человек (от работников).

Назначенный состав КТС - _____ человек (от работодателя).

Присутствовали:

Председатель КТС _____
(фамилия, имя, отчество)

члены КТС - избранные _____
(фамилии, имена, отчества)
- назначенные _____
(фамилии, имена, отчества)

секретарь КТС _____
(фамилия, имя, отчество)

работник -

представитель интересов работника – председатель СТК

от работодателя - директор

Повестка дня: рассмотрение заявления _____ по вопросу

Слушали:

заявление _____

(фамилия, имя, отчество работника)

по вопросу

Выступили:

Результаты обсуждения:

Результаты голосования: за - _____, против - _____
Воздержались - _____

Решение прилагается.

Председатель КТС _____

(подпись)

Секретарь КТС _____
(подпись)

Приложение 4
В комиссию по трудовым спорам

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Ф.И.О. работаю в _____
наименование организации _____ в период с _____
по настоящее время в должности _____ наименование должности
(профессии, специальности) _____. С _____ 20__ г., в
нарушение ст. ст. 21, 22, 136 Трудового кодекса РФ, условий коллективного
договора мне не выплачивается заработка за _____
месяц 20__ г. . Сумма задолженности по заработной плате за ___,
месяц 20__ г. составляет _____ сумма цифрами и прописью

На основании изложенного, статей 21, 22, 136, 385-389 ТК РФ

Прошу взыскать с работодателя задолженность по заработной плате за
месяц 20__ г. в сумме _____ сумма цифрами и
прописью _____ рублей.

В обоснование своей просьбы прилагаю следующие документы:

1. Справку о задолженности по заработной плате за соответствующий период.

Дата:

Подпись:

Входящий номер:

Дата поступления:

Приложение 5

РЕШЕНИЕ комиссии по трудовым спорам

г. Уфа

«___» 20 ___ года

1. Наименование организации, подразделения: _____

2. Фамилия, имя, отчество и должность (профессия)
обратившегося работника: _____

3. Дата подачи и № заявления: _____

4. Дата рассмотрение спора: _____

5. Существо спора: заявление работника о выплате задолженности по заработной плате за ____, ____, ____ 20__ года на общую сумму _____ рублей.

6. Присутствовали:

6.1. Члены комиссии:

a) Представители работников:

б) Представители работодателя:

6.2. Приглашенные лица:

(фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

6.3. Представитель интересов работника:

(фамилия, имя, отчество) (должность по профсоюзу)

7. Принятое решение и его обоснование:

8. Результаты голосования (количество голосов):

За: ____ Против: ____ Воздержался: ____

9. Подписи:

Председатель комиссии:

_____ / _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены комиссии:

____ / ____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)
____ / ____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Приложение 6

УДОСТОВЕРЕНИЕ №. _____

Г. Уфа

« ____ » 20 ____ г.

На основании решения Комиссии по трудовым спорам

(приводится наименование предприятия, учреждения, организации)

от « ____ » 20 ____ г. гражданин(ка) _____
(Ф.И.О работника)

имеет право на _____
(приводится формулировка решения Комиссии:

получение такой-то денежной суммы от такой-то организации)

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и предъявляется не позднее трехмесячного срока для приведения в исполнение в принудительном порядке.

Решение вступило в силу « ____ » 20 ____ года.

Срок предъявления удостоверения КТС к исполнению:

до « ____ » 20 ____ года (не позднее 3-х месяцев со дня получения).

Председатель Комиссии
по трудовым спорам _____
(подпись)

Приложение № 7

Журнал регистрации заявлений Работника

Приложение №8

Журнал регистрации удостоверений на принудительное исполнение решения КТС