

**I. Общие положения.**

1.Настоящее положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения, а также предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.

2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника.

3. Источникаи выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;

- внебюджетные средства.

4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

**II. Условия оказания материальной помощи работникам**

1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, платные операции | В размере до 1оклада |
| 2. | Пострадавшим от стихийных бедствий, несчастных случаев на производстве, хищение личного имущества работников | В размере от 1 до 2 окладов |
| 3. | Работникам учреждения, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации | В размере до 1 оклада |
| 4. | Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет | В размере до 1 оклада |
| 5. | Смерть близких родственников работника | В размере до 1 оклада |
| 6. | Рождение ребенка в семье работника | В размере до 1 оклада |
| 7. | В связи с юбилейными датами (50, 55 для женщин), (60 для мужчин) 75 сотрудникам | В размере до 1 оклада |
| 8. | Увольнение в связи с выходом на пенсию | В размере до 1 оклада |
| 9. | Работникам при уходе в очередной отпуск | В размере до 1 оклада |
| 10. | Молодым специалистам (1 раз в год) | В размере до 1 оклада |
| 11. | К Международному Дню учителя | От 100 до 1000р. |
| 12. | К дню пожилых людей (пенсионерам) | От 100 до 1000 р. |
| 13. | На лечение (санаторий, профилакторий и т.д.) | В размере до 1 оклада |
| 14. | Свадьба сотрудника | В размере до 1 оклада |

**III. Порядок оказания материальной помощи**

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.

2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с управляющим советом с учетом материального положения работника.

3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

4.В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии – лицу, проводившему похороны.

5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более \_\_1\_ раза в год, при наличии финансовой возможности \_\_2\_\_ раза в год.