

### 1  Общие положения

* 1. Положение о комиссии по трудовым спорам (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр «Росток» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и призвано определять порядок формирования, срок полномочий, порядок разрешения споров и исполнения решений комиссии по трудовым спорам (далее – комиссия, КТС).
	2. Комиссия создана в целях урегулирования разногласий между лицами, работающими по трудовому договору (контракту, соглашению) – далее Работником и Работодателем
	3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, содержащими нормы трудового права.
1. **Функции и полномочия Комиссии**
	1. Комиссия является первичным органом рассмотрения индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении.
	2. Комиссия осуществляет следующие функции:

– рассмотрение индивидуальных трудовых споров;

– осуществление анализа представленных участниками индивидуального трудового спора, применения законодательных и иных нормативно-правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора.

– урегулирование разногласий между участниками индивидуального трудового спора;

– принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.3. Комиссия имеет право:

– запрашивать у участников индивидуального трудового спора необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

– устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

– проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками трудовых отношений;

- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;

– приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

– объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участников индивидуального трудового спора;

– обеспечивать соблюдение прав и свобод участников индивидуального трудового спора;

– стремиться к урегулированию разногласий между участниками индивидуального трудового спора;

– в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

- в случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения;

– рассматривать обращение в течение 10 календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

– принимать решение в соответствии с законодательством, содержащим нормы трудового права.

**3. Формирование Комиссии и организация ее работы**

* 1. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя (два представителя работников и два представителя работодателя). Представители работников в КТС избираются общим собранием работников сроком на 3 года.
	2. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем организации.
	3. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей (приложение 1).
	4. КТС из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии (приложение 2).
	5. КТС имеет свою печать.
	6. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов по результатам открытого голосования.
	7. В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов, состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии.
1. **Компетенция комиссии по трудовым спорам**
	1. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.
	2. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.
	3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
	4. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.
	5. Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в КТС принимается комиссией после рассмотрения причин попуска этого срока.

### 5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС

* 1. Все заявления работников, поступившие в КТС, регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по трудовым спорам, где указываются дата поступления заявления по трудовому спору, Ф. И. О., место работы и должность работника, о чем спор и срок принятия решения КТС по данному спору.
	2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.
	3. Спор рассматривается в присутствии работника или уполномоченного им представителя. Права представителя работника подтверждаются письменным заявлением работника, уполномочившего его.
	4. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению (приложение 4).
	5. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительной причины комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.
	6. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии, руководство организации, фигурирующей в рассматриваемом вопросе, обязано  в установленный срок представлять ей необходимые документы.
	7. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.
	8. На заседании КТС ведется протокол (приложение 3), который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

### 6.  Порядок принятия решения КТС и его содержание

6.1.Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.2. В решении комиссии по трудовым спорам (приложение 5) указываются:

* наименование Учреждения, а в случае, когда индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам структурного подразделения Учреждения, - наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
* даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
* фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
* существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
* результаты голосования.

6.3. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

### 7.  Исполнение решений КТС.

7.1.Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение (приложение 6), являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

**8. Обжалование решения КТС**

8.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

**9. Обеспечение деятельности Комиссии**

9.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.

9.2. Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Протоколы заседания Комиссии, заявления и материалы по существу рассматриваемых споров хранятся в составе отдельного дела в архиве Учреждения.

**Приложение 1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ

о создании комиссии по трудовым спорам

В связи с поступившим заявлением от профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о создании комиссии по трудовым спорам и протоколом общего собрания работников (конференции работников) об утверждении представителей работников в комиссию по трудовым спорам

приказываю:

1. Создать комиссию по трудовым спорам в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_ год(а).

2. Назначить в соответствии со ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации представителями работодателя в комиссию по трудовым спорам:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Членами комиссии по трудовым спорам со стороны работников являются:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Предоставлять членам комиссии свободное от работы время для участия в работе комиссии по трудовым спорам с сохранением среднего заработка.

5. Обеспечить материально-техническое оснащение комиссии по трудовым спорам (заказать изготовление печати, обеспечить канцелярскими принадлежностями, определить место для хранения документов и место проведения заседаний комиссии по трудовым спорам).

Основание: протокол заседания профсоюзного комитета, протокол общего собрания (конференции работников).

Работодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

КТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

П Р О Т О К О Л №1

*Место проведения Дата*

Присутствует \_\_\_\_\_ членов КТС.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выборах председателя, заместителя председателя и секретаря КТС.

2. О распределении обязанностей между выборными должностными лицами и членами КТС.

3. Об утверждении положения о КТС.

1. СЛУШАЛИ: о выборах председателя, заместителя председателя и секретаря КТС.

Для избрания на должность председателя КТС выдвинута кандидатура: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результаты голосования:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за - \_\_\_, против - \_\_\_ воздержались - \_\_\_.

Решили:

Избрать председателем КТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для избрания на должность секретаря КТС выдвинута кандидатура: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результаты голосования:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за - \_\_\_, против - \_\_\_ воздержались - \_\_\_.

Решили:

Избрать секретарем КТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. СЛУШАЛИ: о распределении обязанностей между должностными лицами и членами КТС.

Предложено:

- председателю поручить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- секретарю поручить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали: за - \_\_\_, против - \_\_\_, воздержались - \_\_\_.

1. СЛУШАЛИ: информацию председателя КТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об утверждении положения о КТС.

Решили:

Принять проект положения о КТС

Голосовали: за - \_\_\_\_\_, против - \_\_\_\_\_, воздержались - \_\_\_\_\_.

Председатель *Подпись*

Секретарь *Подпись*

**Приложение 3**

ПРОТОКОЛ №\_\_\_

заседания КТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, подразделения)

г. Уфа "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Избранный состав КТС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек (от работников).

Назначенный состав КТС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек (от работодателя).

Присутствовали:

 Председатель КТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 члены КТС - избранные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества)

 - назначенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества)

 секретарь КТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

 работник -

 представитель интересов работника – председательСТК

 от работодателя - директор

Повестка дня: рассмотрение заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слушали:

заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника)

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выступили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Результаты обсуждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования: за - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, против - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воздержались - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Решение прилагается.

 Председатель КТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Секретарь КТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Приложение 4**

**В комиссию по трудовым спорам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**Я,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ф\_\_И\_\_О\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **работаю в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по настоящее время в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***наименование должности (профессии, специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***. С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *20\_\_г.,* **в нарушение ст. ст. 21, 22, 136 Трудового кодекса РФ, условий коллективного договора мне не выплачивается заработная плата за** *\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_г.* **. Сумма задолженности по заработной плате за** *\_\_\_, \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_месяц 20\_\_г.* **составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_***сумма цифрами и прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**На основании изложенного, статей 21, 22, 136, 385-389 ТК РФ**

**Прошу взыскать с работодателя задолженность по заработной плате за** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.* **в сумме** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сумма цифрами и прописью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **рублей.**

**В обоснование своей просьбы прилагаю следующие документы:**

1. **Справку о задолженности по заработной плате за соответствующий период.**

Дата: Подпись:

Входящий номер:

Дата поступления:

**Приложение 5**

РЕШЕНИЕ

комиссии по трудовым спорам

г. Уфа «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

 1. Наименование организации, подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Фамилия, имя, отчество и должность (профессия)

обратившегося работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Дата подачи и № заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Дата рассмотрение спора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Существо спора: заявление работника о выплате задолженности по заработной плате за \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 6. Присутствовали:

 6.1. Члены комиссии:

 а) Представители работников:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 б) Представители работодателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.2. Приглашенные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (профессия, должность)

 6.3. Представитель интересов работника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (должность по профсоюзу)

 7. Принятое решение и его обоснование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Результаты голосования (количество голосов):

 За:\_\_\_\_\_\_ Против: \_\_\_\_\_ Воздержался: \_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Подписи:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Фамилия, И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Фамилия, И.О.)

**Приложение 6**

УДОСТОВЕРЕНИЕ №. \_\_\_\_\_

Г.Уфа «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

На основании решения Комиссии по трудовым спорам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (приводится наименование предприятия, учреждения, организации)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О работника)

имеет право на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (приводится формулировка решения Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получение такой-то денежной суммы от такой-то организации)

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и предъявляется не позднее трехмесячного срока для приведения в исполнение в принудительном порядке.

Решение вступило в силу «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Срок предъявления удостоверения КТС к исполнению:

до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (не позднее 3-х месяцев со дня получения).

 Председатель Комиссии

 по трудовым спорам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Приложение № 7**

Журнал регистрации заявлений Работника

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Входящий № | Дата поступления заявления | Ф.И.О. и должность заявителя | Сущность заявления | № дела | Дата рассмотрения заявления | Дата принятия решения | Сущностьрешения | Дата получения решения заявителем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Приложение №8**

Журнал регистрации удостоверений на принудительное исполнение решения КТС

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № удостоверения | Дата выдачи | № дела | Дата принятия решения | Ф.И.О. работника, получившего удостоверение | Подпись работника, получившего удостоверение | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#