

Рассмотрено
на собрании труд.коллектива
« 28 » октября 2013 г.



Положение «О противодействии коррупции»

I. Общее положение

Данное Положение составлено на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», дополненного статьей 13.3 (положение вступило в силу 1 января 2013 года).
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Трудового кодекса Российской Федерации (статьи 21 и 372).
- Постановления Правительства РФ N 700 от 08.09.2010 г.
- Приложение N 1 к Закону Республики Башкортостан от 16.07.2007 года N 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан».

Положение реализует шесть основных направлений:

- 1) определение в организации подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

II. Подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ДОД «ДЭБЦ»

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений и члены его подразделения, назначаются приказом директором ДЭБЦ.

На указанных должностных лиц возлагаются следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников ДЭБЦ;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих

сведения о коррупции, поступивших непосредственно в администрацию ДЭБЦ и направленных для рассмотрения из органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и иных правоприменительных органов, общественных и иных организаций;

- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции;
- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ДЭБЦ;
- взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);
- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ДЭБЦ в сфере реализации антикоррупционной политики.

III. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ ДОД «ДЭБЦ»

1. Кодекс этики и служебного поведения основан на общепризнанных этических стандартах, принципах и требованиях к поведению, направленному на предупреждение возникновения коррупционных правонарушений.
2. Этические правила для работника ДЭБЦ - это система определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающая реализацию уставных видов деятельности ДЭБЦ и определяющая нравственную сторону поведения работников ДЭБЦ.
3. Кодекс этики работника ДЭБЦ обеспечивает единую нравственно-правовую основу для согласованных и эффективных действий способствует предупреждению коррупционных правонарушений, противодействует падению этической культуры в коллективе ДЭБЦ;
4. Гражданин Российской Федерации при вступлении на должность педагога дополнительного образования или другого работника ДЭБЦ принимает на себя обязательства следовать в своей общественной и личной жизни этическим стандартам и принципам.
5. Интересы общества, отечества, городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ДЭБЦ являются высшим критерием и конечной целью профессиональной деятельности работника.

Работник:

- не должен своими действиями, предположениями, решениями подрывать авторитет ДЭБЦ, ставить выполнение должностных обязанностей в зависимость от личной заинтересованности, уклоняться от личной ответственности;
- не должен совершать бесчестных и безответственных поступков, оскорбляющих гражданские чувства обучающихся и их родителей, коллег, искажающих представление об облике работника МБОУ ДОД «ДЭБЦ»;

- должен уважать достоинство человека, не дискриминировать одних путем предоставления другим неза заслуженных благ и привилегий.

Работник обязан:

- не утверждать и не преследовать в ходе выполнения должностных обязанностей личных, корыстных интересов;
- никогда не принимать для себя и членов своей семьи никаких благ и преимуществ при обстоятельствах, которые могут быть созданы, чтобы воспрепятствовать честному исполнению должностных обязанностей;
- не принимать почестей, вознаграждений, поощрений, связанных с выполнением должностных обязанностей в ДЭБЦ, не предусмотренных официальным регламентом;
- не использовать средства, выделенные на официальные расходы, для покрытия личных трат.

6. Выполнение служебных обязанностей

Работник ДЭБЦ:

- должен посвящать рабочее время исключительно выполнению должностных обязанностей, прилагать все усилия для эффективной и четкой работы;
- обязан выполнять распоряжения руководства и должностные инструкции, соблюдать принцип иерархии в отношениях с руководством и подчиненными, а также иные формальные правила;
- не должен признавать и поощрять в любых формах протекционизм, сговор и иные неформальные отношения, приводящие к произволу и несправедливости;
- не должен использовать как средство извлечения личной выгоды какую-либо информацию, полученную конфиденциально во время использования служебных обязанностей.
- обязан принимать меры по урегулированию конфликта интересов при ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ДЭБЦ и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, ДЭБЦ, общества, Российской Федерации, Республики Башкортостан, городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

7. Коллегиальное поведение

Работник ДЭБЦ:

- должен придерживаться правил делового этикета;
- обязан уважать правила официального поведения и традиции коллектива;
- должен участвовать в коллективной работе, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству;

- не должен ни в какой форме, ни в какой мере использовать экономические, материальные и другие возможности в связи с исполнением должностных обязанностей для поддержки политических партий, общественных организаций и любых других политических сил, если это не оговорено законом;
- в общении с коллегами, посетителями должен соблюдать правила речевого этикета, субординации и быть корректным в любых ситуациях;
- работник ДЭБЦ должен придерживаться делового стиля одежды;
- работник ДЭБЦ не должен проявлять личную заинтересованность при исполнении им должностных обязанностей, получать доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- работник ДЭБЦ должен уведомить своего руководителя о возникновении конфликтов интересов.

IV. Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ ДОД «ДЭБЦ»

Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ДЭБЦ - это один из механизмов по урегулированию конфликтных ситуаций.

Ее состав (5 человек) обсуждается общим собранием коллектива, утверждается приказом директора. Комиссия по этике разрабатывает Положение по служебному поведению и урегулированию конфликта.

V. Стандарты и процедуры, направленные на добросовестную работу МБОУ ДОД «ДЭБЦ»

При приеме на работу в МБОУ ДОД «ДЭБЦ» работник должен руководствоваться должностными инструкциями, правилами приема на работу и договором о сотрудничестве (ст. 22, 23 ФЗ от 14.11.2002 года No 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»). В случае обнаружения коррупциогенных факторов директор ДЭБЦ вправе уведомить вышестоящие органы.